

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Інформаційні системи в менеджменті (Інформаційний менеджмент)»

на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	3 курс, 6 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Документознавство та інформаційна діяльність
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Ступінь вищої освіти	Бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Білоусько Тетяна Миколаївна
к.е.н., доцент
доцент кафедри менеджменту

Контактний телефон	+380532502516
Електронна адреса	belpuet@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.mened.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	формування базових знань та придбання навичок необхідних фахівцям для управління інформаційними ресурсами
Тривалість	4 кредити ЄКТС/120 годин (лекції 16 год., лабораторні заняття 32 год., самостійна робота 72 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та лабораторні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен
Базові знання	Наявність знань з основ менеджменту, організації та управління діяльністю інформаційних установ та знань інформаційно-комунікаційних технологій
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<ul style="list-style-type: none">використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності (ПР06);застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати (ПР12);адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях (ПР18);професійно виконувати завдання в невизначених	<ul style="list-style-type: none">здатність діяти соціально відповідально та свідомо (K03);здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу (K04);здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (K05);здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (K06);знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності (K15);навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. (K7);здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
та екстремальних ситуаціях (ПР22); • показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення (ПР23)	джерел. (К8). • здатність приймати обґрунтовані рішення. (К11);

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Структура і основні типи інформаційних систем у менеджменті (ИСМ)		
Тема 1. Введення до інформаційних систем у менеджменті	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати відповіді на питання: 1. Історія розвитку світових і вітчизняних ІСМ 2. Правові внутрішньодержавні та міжнародні акти, норми, стандарти, інститути та процедури, що регламентують функціонування ІСМ.
Тема 2. Етапи розвитку та сутність ІСМ	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати відповіді на питання: Різновиди ІСМ на різних етапах їх розвитку
Тема 3. Типологія ІСМ підприємств і організацій	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати відповіді на питання: Різні типові рішення побудови ІСМ у сучасних підприємствах і організаціях.
Тема 4. Планування розвитку менеджерських інформаційних систем	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати відповіді на питання: 1. Формування бізнес-шляхів розвитку організації/підприємства для створення оптимальної архітектури інформаційної системи та оперативних планів. 2. Моделі розвитку організації/підприємства з використанням комп'ютерних пакетів підтримки прийняття управлінських рішень. 3. Забезпечення послуг підтримки функціонування ін-формаційних систем: основні фактори.
Тема 5. Управління ІСМ організацій/підприємств	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати відповіді на питання: 1. Позитивні та проблемні аспекти функціонування інформаційних систем в організаціях/на підприємствах. 2. Функціональна організаційна структура відділу інформаційного обслуговування. 3. Тенденції змін в управлінні сучасними інформаційними системами. 4. Кар'єра працівників відділу інформаційного обслуговування.
Модуль 2. Системне застосування інформаційних систем у менеджменті		
Тема 6. Системи підтримки прийняття управлінських рішень	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати відповіді на питання: 1. Аналітичні методи та інструменти підтримки прийняття управлінських рішень. 2. Архітектура системи підтримки прийняття рішень. 3. Розвиток експертних систем. 4. Сучасний погляд на системи штучного інтелекту.
Тема 7. Корпоративні	Відвідування занять; захист домашнього	Підготувати відповіді на питання:

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
інформаційні системи	завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Відповідність інформаційних систем вимогам ведення сучасного бізнесу. 2. Можливості інформаційної системи задовольняти інформаційні потреби менеджерів різних рівнів. 3. Забезпечення «прозорості» операцій та захисту інформації від несанкціонованого доступу.
Тема 8. Інтернет-технології в ІСМ	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати відповіді на питання: 1. Вартість Інтернету для підприємств-користувачів. 2. Варіанти вибору технологічної архітектури для електронної комерції. 3. Електронні платежі.

Інформаційні джерела

1. Про електронний ресурс : [Закон України : прийнятий ВРУ 22 трав. 2003 р.] // Верховна Рада України. – 2003. – № 1. – 1 с.
2. Про електронні документи та електронний документообіг : [Закон України : прийнятий ВРУ 07 лист. 2018 р.] // Бюлетень законодавства і юридичної практики України. – 2018. – №55. – С. 5-10.
3. Про Національний архівний фонд та архівні установи : [Закон України : прийнятий ВРУ 13 груд. 2001 р.] // Верховна Рада України. – 2003. – № 1. – 1 с.
4. Про електронні довірчі послуги : [Закон України : прийнятий ВРУ 05 жовт. 2017 р.] // Верховна Рада України. [Електронний ресурс] : – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>. (дата звернення: 22.12.2019) – Назва з екрана.
5. Про інформацію : [Закон України : прийнятий ВРУ 21 груд. 2019 р.] // Верховна Рада України. [Електронний ресурс] : – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>. (дата звернення: 22.12.2019) – Назва з екрана.
6. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні : [Проект розпорядження : прийнятий кабінетом міністрів України 13 груд. 2010 р.] // Кабінет міністрів України. [Електронний ресурс] : – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>. (дата звернення: 25.12.2019) – Назва з екрана.
7. Гончарова Н. І. Документаційне забезпечення менеджменту : Навчальний посібник. – Київ : Центр навчальної літератури, 2006. – 259 с.
8. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять : ДСТУ 2732:2004. – [Чинний від 28.05.2004]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2005. – 111 с. – (Державний стандарт України).
9. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посіб./ О.Б. Кукарін / За заг. ред. д.держ.упр., професора Н.В. Грицяк. – Київ : НАДУ, 2015. – 84 с.
10. Крушельницька О. В. Управління персоналом : навч. посібник для студ. вищих навч. закл. / О. В. Крушельницька, Мельничук Д. П. – Київ : Кондор, 2010. – 342 с.
11. Матвієнко О. В. Основи менеджменту інформаційних систем Видання 2-ге : навч. посіб. / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін – Київ : – 2008. – 145 с.
12. Матвієнко О. В. Концепція менеджменту інформаційних систем в конспекті загальних проблем інформатизації суспільства / О. В. Матвієнко // Вісн. Кн. палати. – 2009. – №10. – 12 с.
13. Новак В. О. Інформаційні системи в менеджменті : підручник / В. О. Новак, Ю. Г. Симоненко, М. Г. Луцький, Інформаційні системи в менеджменті. – Київ: Сузір'я, 2009. – 411с.
14. Палеха Ю. І. Загальне діловодство : теорія та практика керування документацією із загальних питань / Ю. І. Палеха : навч. посіб. – вид. 4-те (виправлене і доповнене) – Київ: Видавництво Ліра-К – 2014. – 624 с.
15. Писаревська Т. А. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці : посіб. для самот. вивч. дисц. / Т. А. Писаревська, О. В. Городній; Мін-во освіти і науки України, Київський нац. Економічний ун-т ім. Вадима Гетьмана. – Київ : КНЕУ, 2010. – 284 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-6): відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	32
Модуль 2 (теми 7-8): відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	28
Екзамен	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни